තැපැල්පති චක්‍රලේඛ : 03/2026

මගේ අංකය:- DOP/HQ(OP)/LSN02/Price-Rev/07/2026
සම්බන්ධීකරණ අංශය
තැපැල් මූලස්ථානය
කොළඹ 01000
2026.02.03

නියෝජ්‍ය තැපැල්පති (මෙහෙයුම්/ සංවර්ධන/ පාලන)
සියළුම පළාත්බද නියෝජ්‍ය තැපැල්පතිවරු,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (මුද්දර සුරක්ෂිතාගාරය),
පාලක (මෙහෙයුම් / විමර්ශණ), ජ්‍යෙෂ්ඨ පාලන ලේකම් (මූලස්ථාන / පළාත්බද)
පාලන ලේකම් (කාර්ය මණ්ඩල)
අධිකාරී (සම්බන්ධීකරණ/ජා.තැ.සේවා/ම.තැ.හු/සැපයුම්/සැලසුම්/අලෙවිකරණ හා පර්යේෂණ/උ.තැ.කා),
අධ්‍යක්ෂ (පුහුණු හා. තැ.ක.අ.වි./මුද්දර කාර්.)
සියළුම ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරිවරු / සියළුම දිසාපාලන නිලධාරීවරු/ සියළුම සහකාර අධිකාරීවරු,
සියළුම දිසා ගණකාධිකාරීවරු/ සියළුම ගණකාධිකාරීවරු,
සියළුම විමර්ශණ පරීක්ෂකවරු / සියළුම ගිණුම් පරීක්ෂකවරු,
සියළුම ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරු / තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරු / උප තැපැල් ස්ථානාධිපතිවරු
සියළුම නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල

<u>දේශීය තැපැල් ගාස්තු සංශෝධනය 2026</u>

2026.02.09 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි දේශීය තැපැල් ගාස්තු සංශෝධනය කර ඇත. ඒ අනුව ඔබ කාර්යාලයේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීමටත්, එමෙන්ම තැපැල් කාර්යාලවලට අවශ්‍ය අතිරේක මුද්දර තොග ලබා ගැනීමටත් අප්‍රමාදව ක්‍රියා කළ යුතුය.

2. ගාස්තු සංශෝධනයෙන් පහත සේවාවන් සඳහා වූ ගාස්තු සංශෝධනය කර ඇත. අනෙකුත් සේවාවන්හි ගාස්තු නොවෙනස්ව පවතී.

i. සාමාන්‍ය/ව්‍යාපාරික ලිපි සේවාව
ii. කොළඹ නාගරික බෙදීම් කලාප 15 ඇතුලත බෙදීමට මධ්‍ය තැපැල් හුවමාරුව වෙතින් භාරගන්නා ලිපි
iii. පුණ්‍යායතන / සමාජ සේවා ස්වේච්ඡා සංවිධාන වලින් තැපැල් කරන ලිපි.
iv. අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු වෙත තැපැල් භාණ්ඩ ලියාපදිංචිය වෙනුවෙන් ලබාදෙන විශේෂ සේවාව.
v. තැපැල්පතක් සඳහා ගාස්තු
vi. මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය විවෘත පැකට්ටු/ලිපි සේවාව.
vii. තැපැල් මගින් යැවීම සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ පුවත්පත් ප්‍රකාශන හා වාර සඟරා සේවාව
viii. ප්‍රවාරණ තැපැල් සේවාව
ix. ටෙලිමේල් සේවාව.
x. මුද්දර කවර
xi. තැපැල්මලු සේවාව
xii. ගාස්තු නොගෙවූ හෝ අඩුවෙන් ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් භාණ්ඩය සඳහා අවම අධිභාරය

3. සාමාන්‍ය / ව්‍යාපාරික ලිපි සේවාවේ මූලික බර පංතිය ග්‍රෑම් 20 සිට ග්‍රෑම් 30 ලෙස සංශෝධනය කර ඇත.

4. ප්‍රචාරණ පත්‍රිකා බෙදා හැරීමේ සේවාවේ ගාස්තුව බෙදීම් කලාපය තුල හා පරිබාහිර බෙදීම් ලෙස ආකාර දෙකකින් හඳුන්වා දී ඇත.

4.1 පත්‍රිකාවක හෝ පත්‍රිකා කට්ටලයක උපරිම බර ග්‍රෑම් 100 සිට ග්‍රෑම් 120 ලෙස සංශෝධනය කර ඇත.

මහජනතාව දැනුවත් කරමින් නියමිත පරිදි ගාස්තු අය කිරීම සඳහා අදාළ කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කළ යුතු අතර තැපැල් ගාස්තු ඇතුලත් නව ගාස්තු ලේඛනය මේ සමග යා කර ඇත.

එස්.ආර්.ඩබ්.එම්.ආර්.පී.සත්කුමාර
තැපැල්පති

එස්. ආර්. ඩබ්. එම්. ආර්. පී. සත්කුමාර
තැපැල්පති

පිටපත්:-

1. ලේකම් සෞඛ්‍ය හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා
2. විගණකාධිපති - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා
3. සියළුම තැපැල් අභ්‍යාස ආයතන ප්‍රධාන උපදේශකවරුන් - දැන ගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
4. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ) - නිල වෙබ් පෝටලයේ පල කිරීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

තැපැල් ගාස්තු ලේඛනය
(2026.02.09 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි)

01. සාමාන්‍ය/ව්‍යාපාරික ලිපියක් - (උපරිම බර 2Kg)

බර (ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව (රු.)
0 < W ≤ 30	70.00
30 <W ≤ 40	80.00
40 <W ≤ 50	90.00
50 < W ≤ 60	100.00
60 < W ≤ 70	110.00
70 < W ≤ 80	120.00
80 < W ≤ 90	130.00
90 < W ≤ 100	140.00
100 < W ≤200	160.00
200 < W ≤ 300	180.00
300 < W ≤ 400	200.00
400 < W ≤ 500	220.00
500 < W ≤ 600	240.00
600 < W ≤ 700	260.00
700 < W ≤ 800	280.00
800 < W ≤ 900	300.00
900 < W ≤ 1000	320.00
1000 <W ≤ 1250	350.00
1250 < W ≤ 1500	380.00
1500 < W ≤ 1750	410.00
1750 < W ≤ 2000	440.00

02. ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුව රු .60.00

03. කොළඹ නාගරික බෙදීම් කලාප 15 ඇතුලත බෙදීමට මධ්‍ය තැපැල් භුවමාරුව වෙතින් භාරගන්නා ලිපියක් සඳහා රු.50.00

කොන්දේසි -

- ✓ ලිපියක උපරිම බර 30g
- ✓ මධ්‍ය තැපැල් භුවමාරුව වෙත ගෙනැවිත් භාර දිය යුතුය
- ✓ එක් වරකදී තැපෑලට යොමු කළ යුතු අවම ලිපි සංඛ්‍යාව 10,000
- ✓ තැපැල් ගාස්තු එම අවස්ථාවේදීම අය කළ යුතුය
- ✓ යවන්නා එක් අයෙකු (ආයතනය/ පුද්ගලයා) විය යුතුය.
  (ලිපි එකතු කරමින් තැපෑලට භාරදෙනු ලබන නියෝජිත ආයතන වෙත මෙම සේවාව ලබාගත නොහැක).
- ✓ මෙම සේවාව සඳහා ලියාපදිංචි පහසුකම් ලබාදෙනු නොලැබේ

04. පුණ්‍යායතන / සමාජ සේවා ස්වේච්ඡා සංවිධාන වලින් තැපැල් කරන ලිපියක් (උපරිම බර 30g) (PF04/04/2008 චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට වැඩිමනත් වශයෙන්) රු.50.00

කොන්දේසි -

- ✓ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ .
- ✓ පාර්ලිමේන්තු පනතක් මගින් අනුමත කළ ආයතනයක් හෝ සංවිධානයක් විය යුතුයි.
- ✓ තැපැල්පතිගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීම අනිවාර්ය වේ .
- ✓ ආයතනයේ අවසන් මහා සභා රැස්වීම් වාර්තාව/ ගිණුම් වාර්තා අවශ්‍ය වේ.
- ✓ ඒ ඒ අවස්ථානුකූලව තැපැල්පති විසින් ඉල්ලුම් කරන වෙනත් වාර්තාද ඉදිරිපත් කිරීමේ වගකීමට බැඳේ.
- ✓ ලාභ ඉපැයීමේ පරමාර්ථයෙන් තොරව පවත්වාගෙන යන ආයතනයක් විය යුතුයි.
- ✓ ලියාපදිංචි තැපැල් පහසුකම් හෝ වෙනත් විශේෂ පහසුකම් හිමි නොවේ.

05. අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු වෙත තැපැල් භාණ්ඩ ලියාපදිංචිය වෙනුවෙන් ලබාදෙන විශේෂ සේවාව

බර (ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව (රු.) (සමාන්‍ය ලිපි ගාස්තුව හා ලියාපදිංචි ගාස්තුව ඇතුළත්ව)
$0 < W \leq 30$	130.00
$30 < W \leq 40$	140.00
$40 < W \leq 50$	150.00
$50 < W \leq 60$	160.00
$60 < W \leq 70$	170.00
$70 < W \leq 80$	180.00
$80 < W \leq 90$	190.00
$90 < W \leq 100$	200.00
$100 < W \leq 200$	220.00
$200 < W \leq 300$	240.00
$300 < W \leq 400$	260.00
$400 < W \leq 500$	280.00
$500 < W \leq 600$	300.00
$600 < W \leq 700$	320.00
$700 < W \leq 800$	340.00
$800 < W \leq 900$	360.00
$900 < W \leq 1000$	380.00
$1000 < W \leq 1250$	410.00
$1250 < W \leq 1500$	440.00
$1500 < W \leq 1750$	470.00
$1750 < W \leq 2000$	500.00
$2000 < W \leq 3000$	550.00
$3000 < W \leq 4000$	600.00
$4000 < W \leq 5000$	650.00

06. තැපැල්පතක් සඳහා ගාස්තුව රු. 40.00

07. අන්ධ පුද්ගලයන් සඳහා වූ අක්ෂර භාවිතයෙන් සැකසූ (බ්‍රේල්) ලියවිලි තැපැල් ගාස්තුවෙන් නිදහස්ය.

08. මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය විවෘත පැකට්ටු/ලිපි (උපරිම බර 2Kg)

බර (ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව (රු.)
$0 < W \leq 30$	45.00
$30 < W \leq 60$	50.00
$60 < W \leq 90$	55.00
$90 < W \leq 120$	60.00
$120 < W \leq 150$	65.00
$150 < W \leq 180$	70.00
$180 < W \leq 210$	75.00
$210 < W \leq 240$	80.00
$240 < W \leq 270$	85.00
$270 < W \leq 300$	90.00
$300 < W \leq 330$	95.00
$330 < W \leq 360$	100.00
$360 < W \leq 390$	105.00
$390 < W \leq 420$	110.00
$420 < W \leq 450$	115.00
$450 < W \leq 480$	120.00
$480 < W \leq 510$	125.00
$510 < W \leq 540$	130.00
$540 < W \leq 570$	135.00
$570 < W \leq 600$	140.00
$600 < W \leq 630$	145.00
$630 < W \leq 660$	150.00
$660 < W \leq 690$	155.00
$690 < W \leq 720$	160.00
$720 < W \leq 750$	165.00
$750 < W \leq 780$	170.00
$780 < W \leq 810$	175.00
$810 < W \leq 840$	180.00
$840 < W \leq 870$	185.00
$870 < W \leq 900$	190.00
$900 < W \leq 930$	195.00
$930 < W \leq 960$	200.00
$960 < W \leq 1000$	215.00
$1000 < W \leq 1500$	240.00
$1500 < W \leq 2000$	265.00

09. තැපැල් මගින් යැවීම සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ පුවත්පත් ප්‍රකාශන හා වාර සඟරා සඳහා (උපරිම බර 1Kg)

බර (ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව (රු.)
0< W ≤ 60	40.00
60 <W ≤ 120	50.00
120 < W ≤ 240	60.00
240 < W ≤ 360	70.00
360 < W ≤ 480	80.00
480 < W ≤ 600	90.00
600 < W ≤ 720	100.00
720 < W ≤ 840	110.00
840 < W ≤ 960	120.00
960 < W ≤ 1000	130.00

10. සාමාන්‍ය පාර්සල් ගාස්තුව (උපරිම බර 20Kg)

බර (ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව (රු.)
0 < W ≤ 250	150.00
250 <W ≤ 500	200.00
500 < W ≤ 1000	250.00
1000 < W ≤ 2000	300.00
2000 < W ≤ 3000	350.00
3000 < W ≤ 4000	400.00
4000 < W ≤ 5000	450.00
5000 < W ≤ 6000	500.00
6000 <W ≤ 7000	550.00
7000 < W ≤ 8000	600.00
8000 < W ≤ 9000	650.00
9000 < W ≤ 10000	700.00
10000 < W ≤ 15000	800.00
15000 < W ≤ 20000	900.00

11. කුඩා / පැස මගින් ප්‍රවාහනය කරන (මල්,පළතුරු,එළවළු වැනි භාණ්ඩ සඳහා උපරිම බර 20kg)

- විශේෂයෙන්ම කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්ට පහසුකම් සැලසීම අරමුණු කෙරේ.
- මෙහිදී තැපෑලෙන් යැවිය හැකි භාණ්ඩ වර්ග සීමිත වන අතර ඊට තැපැල්පති අනුමැතිය ලබාගත යුතු වේ.
- තැපැල් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා පහසුකම් සහිත තැපැල් කාර්යාල හඳුනාගැනීම හා නිත්‍ය ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම, අවශ්‍යතාවය අනුව ඇසුරුම් පැස ආපසු භාරදීමේ පහසුකම්, තැපැල් කාර්යාලයේදී බෙදීමේ පහසුකම්,ප්‍රවාහන පහසුකම් තිබෙන කාර්යාල වලදී සීමිත දුරක් දක්වා ලිපිනයටම බෙදීමේ පහසුකම්, ගාස්තු අය කිරීමේදී සීමිත විචල්‍යතාවයන් සඳහා ඉඩකඩ ලබා දීම මෙහි මූලික ලක්ෂණ වේ.
- තැපැල් ගාස්තු මුද්දර මගින් අය කිරීම සිදු කෙරේ.

බර (කිලෝ ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව රු
0< W ≤ 10	300.00
10 <W ≤ 11	350.00
11 < W ≤ 12	400.00
12 < W ≤ 13	450.00
13 < W ≤ 14	500.00
14 < W ≤ 15	550.00
15 < W ≤ 16	600.00
16 < W ≤ 17	650.00
17 < W ≤ 18	700.00
18 < W ≤ 19	750.00
19 < W ≤ 20	800.00

12.SLPOST COURIER සේවාව

බර (ග්‍රෑම්) W	ගාස්තුව (රු.)
0 < W ≤ 250	200.00
250 <W ≤ 500	250.00
500 < W ≤ 1000	350.00
1000 < W ≤ 2000	400.00
2000 < W ≤ 3000	450.00
3000 < W ≤ 4000	500.00
4000 < W ≤ 5000	550.00
5000 < W ≤ 6000	600.00
6000 <W ≤ 7000	650.00
7000 < W ≤ 8000	700.00
8000 < W ≤ 9000	750.00
9000 < W ≤ 10000	800.00
10000 < W ≤ 15000	850.00
15000 < W ≤ 20000	1100.00
20000 < W ≤ 25000	1600.00
25000 < W ≤ 30000	2100.00
30000 < W ≤ 35000	2600.00
35000 < W ≤ 40000	3100.00

- අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු සඳහා පමණක් මෙම සේවාව යටතේ උපරිම 30g බර ලිපියක් සඳහා විශේෂ ගාස්තුව රු.150.00

13. ප්‍රචාරණ තැපැල් සේවාව

මෙම සේවාව යටතේ තහනම් භාණ්ඩ, දේශපාලනික ප්‍රචාරණ භාණ්ඩ ආදිය යැවීම සිදුකල නොහැක.

i. ප්‍රචාරණ පත්‍රිකා බෙදා හැරීම සඳහා

පත්‍රිකාවක හෝ පත්‍රිකා කට්ටලයක උපරිම බර ප්‍රමාණය (g)	පත්‍රිකා 1000ක් හෝ ඉන් කොටසකට ගාස්තුව(රු.) (බෙදීම් කලාපය තුල)	පත්‍රිකා 1000ක් හෝ ඉන් කොටසකට ගාස්තුව (රු.) (පරිබාහිර බෙදීමකදී)	වැඩිවන පත්‍රිකා 1000ක් හෝ ඉන් කොටසකට ගාස්තුව (රු)
$0 < W \leq 20$	8,000.00	10,000.00	6,000.00
$20 < W \leq 40$	10,000.00	12,000.00	7,000.00
$40 < W \leq 60$	12,000.00	14,000.00	8,000.00
$60 < W \leq 80$	14,000.00	16,000.00	9,000.00
$80 < W \leq 100$	16,000.00	18,000.00	10,000.00
$100 < W \leq 120$	18,000.00	20,000.00	11,000.00

ii. සාම්පල බෙදා හැරීම සඳහා

0g < 100g	පළමු සාම්පල 1000 හෝ ඉන් කොටසකට	වැඩිවන සෑම සාම්පල 1000ක් හෝ ඉන් කොටසකට
සාම්පල භාරගනු ලබන කාර්යාලයෙන්ම බෙදා හැරීම සිදුකරන්නේ නම්	රු.20 ,000	රු.15,000
සාම්පල භාරගැනීම මාර්ගස්ථ කාර්යාලයකින් සිදුකරන්නේ නම්	රු.30,000	රු.25 ,000

- සාම්පල යැවීම මගින් යම් ආයතනයකට තම නිශ්පාදන සඳහා පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් ඒ සඳහා දැනට තිබෙන සේවාවක් වන ව්‍යාපාරික පිළිතුරු කවර/කාඩ්පත් සේවාව යටතේ ලියාපදිංචි විය හැක .මෙහිදී එම ව්‍යාපාරික පිලිතුරු කවර/කාඩ්පත් සේවාව සඳහා අදාල තැපැල් ගාස්තුව මාසිකව අය කරනු ලැබේ.

14. ටෙලිමේල් පළමු වචන 10 සඳහා රු . 50.00
වැඩි වන වචනයක් සඳහා රු . 5.00
ස්ථාවර ගාස්තුව **රු . 50.00**
පණිවුඩය බෙදීමේ සහතිකය රු . 30.00
යවන ලද මුල් පණිවුඩයේ සහතික කළ පිටපතක් ලබා ගැනීමට ගාස්තුව රු . 100.00
(යවන්නාගේ / ලබන්නාගේ ඉල්ලීම මත මුද්දර ඇලවීම මගින් ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.)

15. තැපැල් හැඳුනුම්පතක් - සාමාන්‍ය රු. 50.00
-එක් දින සේවාව රු .200.00

16. මුදල් ඇණවුම් සඳහා අය කරන කොමිස් මුදල

- තැපැල් කාර්යාලයකදී මුදල් ඇණවුමකින් යැවිය හැකි උපරිම මුදල රු.100,000.00
- උප තැපැල් කාර්යාලයකදී මුදල් ඇණවුමකින් යැවිය හැකි උපරිම මුදල රු.25,000.00

i. විද්‍යුත් මුදල් ඇණවුම් (PMT)

පළමු රු.2000.00 දක්වා සෑම රු.100.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු2.00 ක් ද,
රු2,001.00 සිට රු.10,000.00 දක්වා වැඩිවන සෑම රු2,000.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු 10.00.
රු.10,001.00 සිට රු50,000.00 දක්වා වැඩිවන සෑම රු.40,000.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු.50.00
රු.50,001.00 සිට රු.100,000.00 දක්වා වැඩිවන සෑම රු.50,000.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු.100.00

ii. සාමාන්‍ය මුදල් ඇණවුම් (කඩදාසි භාවිතයෙන් නිකුත් කරන)

පළමු රු.2,000.00 දක්වා සෑම රු.100.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු.3.00 ක් ද,
රු.2,001.00 සිට රු.10,00.00 දක්වා වැඩිවන සෑම රු.2,000.00ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු.15.00
රු.10,001.00 සිට රු.50,000.00 දක්වා වැඩිවන සෑම රු.40,000.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු.75.00
රු.50,001.00 සිට රු.100,000.00 දක්වා වැඩිවන සෑම රු.50,000.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා රු.150.00

17. මුද්දර කවර
කුඩා (6"x 4 ½") රු .80.00
විශාල (9"x4") රු. 90.00

18. තැපැල් මල්ලක්
කුඩා (760mm x 430mm) රු.7500.00
විශාල (970mm x 510mm) රු.9000.00
අමතර යතුරක් සඳහා රු. 750.00

19. තැපැල් පෙට්ටි/ තැපැල් මලු සඳහා වාර්ෂික ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු .10,000.00

20. තැපැල් මගින් යැවීමේ අරමුණින් තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කරන පුවත්පත් ප්‍රකාශන හා සහරා සඳහා ලියාපදිංචි කිරීමේ / වාර්ෂික අළුත් කිරීමේ ගාස්තුව රු.3000.00

21. ව්‍යාපාරික පිළිතුරු කවර/කාඩ් පත් ලියාපදිංචි කිරීමේ /වාර්ෂික ගාස්තුව රු.5000.00
(අපේක්ෂිත අළුත්කිරීමේ ව්‍යාපාරික පිළිතුරු කවර/කාඩ් පත්වල මාසික තැපැල් ගාස්තුව හා සමාන ආපසු ගෙවන තැන්පතුවක් රඳවා ගැනේ.)

22. M තොග තැපැල්
ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.5000.00
වාර්ෂික ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීමේ ගාස්තුව රු.3000.00

23. වටිනාකම ගෙවා භාරගන්නා පාර්සල් තැපැල් කිරීමේ හා භාරදීමේ ගාස්තුව රු .50.00
(මුදල් ඇණවුම් තැපැල් ගාස්තුව - හරතුණ්ඩුව සඳහා)
පාර්සල් තැපැල් ගාස්තුව හා මුදල් ඇණවුම් කොමිස් මුදලට අමතරව

24. ලබන්නා වෙතින් වටිනාකම අය කර භාණ්ඩ බෙදීමේ සේවාව (COD)
සඳහා ස්ථාවර ගාස්තුව රු.50.00
(SLPOST COURIER ගාස්තුව හා විද්‍යුත් මුදල් ඇණවුම් කොමිස් මුදලට අමතරව)

25. රක්ෂණය කිරීමේදී ගාස්තුව රු.100.00
(රු.25,000.00 ක උපරිමයක් දක්වා, රක්ෂණය කරන ලද මුදලෙන් සෑම් රු.1000.00 ක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා තැපැල් ගාස්තුවට හා ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුවට අමතරව)

- තැපැල් භාණ්ඩයක් රක්ෂණය කිරීමට ලියාපදිංචි සේවාව ලබා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

26. දෛනික ගුදම් ගාස්තු — රු. 50.00
(මුල් දින පහ නොමිලේ හය වන දින සිට ගාස්තු අය කලයුතු අතර ගාස්තු මුද්දර මගින් අයකර ගත යුතුය.)

27. ගාස්තු නොගෙවූ හෝ අඩුවෙන් ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් භාණ්ඩයක් සඳහා අවම අධිභාරය — රු .35.00

28. ලියාපදිංචි කළ යුතු භාණ්ඩයක් එසේ නොකර ඇති බව හෙළි වූ විට දඩ මුදල — රු .200.00

29. භාරදීමේ නිවේදනය — රු .100.00

30. තැපැල් කිරීමේ සහතිකය
- එක් භාණ්ඩයක් සඳහා — රු.40.00
- භාණ්ඩ 2 - 100 දක්වා — රු.50.00
- භාණ්ඩ 101 - 500 දක්වා — රු.60.00
- භාණ්ඩ 500 වැඩි — රු.100.00

31.සෙවීමේ ගාස්තු
-ගමනාන්ත කාර්යාලයේ දී එක් ලිපියක් සඳහා — රු .100.00
-මාර්ගස්ථ කාර්යාලයේ දී එක් ලිපියක් සඳහා — රු .150.00

32.තැපැල් කළ භාණ්ඩයක් ආපසු ලබාගැනීමට — රු .100.00
(මීට අමතරව රඳවාගන්නා ලෙස පණිවුඩයක් යැවීමට සිදුවේ නම් ටෙලිමේල් ගාස්තු අයකෙරේ)

33.පොදු කුවිතාන්සි අනු පිටපතක් සඳහා — රු. 100.00

34.ලියාපදිංචි ලිපි කුවිතාන්සියක සහතික කළ පිටපතක් සඳහා — රු.100.00

35.ලියාපදිංචි කළ හෝ රක්ෂණය කළ භාණ්ඩයක් පිළිබඳ විමසීමට **ගාස්තු අය නොකෙරේ.**
(තැ.කා 60 ආකෘති පත්‍රයෙන් ඉල්ලීම සිදු කල යුතුය.)

36.ලියාපදිංචි ලිපි භාරදීමේ (රෝස) කුවිතාන්සියක සහතික කළ පිටපතක් සඳහා — රු.100.00

37 . රථ වාහන දඩ සේවා ගාස්තුව — මුළු දඩ මුදලින් 10%